청년 로컬크리에이터 주택_일동점 입주자 모집 공고

- 사회적 주택은 청년 주거비 경감 및 안정적 주거지원을 위해 사회적 경제주체*(운영기관)*가 한국토지주택공사 매입임대주택을 활용하여 다양한 주거 서비스 프로그램 등의 임대운영, 관리를 직접 수행하는 임대주택입니다.
- **입주자모집공고일은 신청일자 기준으로 하되, 신청일 현재 무주택자(본인)인 미혼의 청년으로서소득, 자산, 자동차 가액 기준을 충족하여야 합니다.** ※ 신청자격별 세부 자격요건은 공고문 본문을 확인

  - **청년** : 만19세 이상 만39세 이하인 사람

- **2022년도 소득, 자산, 자동차가액 기준으로 변경(전년도(2021) 도시근로자 월평균 소득 및 22년도 변경 자산·자동차가액 기준 반영)**
- **무주택 요건 충족은 본인에 한하며 「주택공급에 관한 규칙」 제53조(주택소유 여부 판정 기준)에 따라 판단합니다.**
- **외국인은 신청이 불가합니다.**
- **신청자격은 입주자 모집공고일 부터 계약 시까지 유지해야 하며, 입주 자격검증 통과 후 주택 소유로 자격요건 상실 시 계약이 취소되거나 거절될 수 있습니다.**
- **계약체결 이후 자산검증이 진행될 수 있으며, 자산검증 결과 부적격자로 판명되는 자는 3개월 내 퇴거해야 합니다.**
- **입주자격 조사결과에 따른 부적격사유에 대한 소명의무는 전적으로 공급신청자에게 있습니다.**
  (주택, 소득 등 전산검색결과 부적격자로 판명된 자가 통보내용이 사실과 다르거나 이의가 있을 경우에는 소명기간 내에 객관적인 증명서류를 제출하여야 하며, 기한 내에 증명서류를 제출하지 아니한 자는 부적격 사유에 대하여 이의가 없는 것으로 간주되어 입주자 선정에서 제외됩니다.)

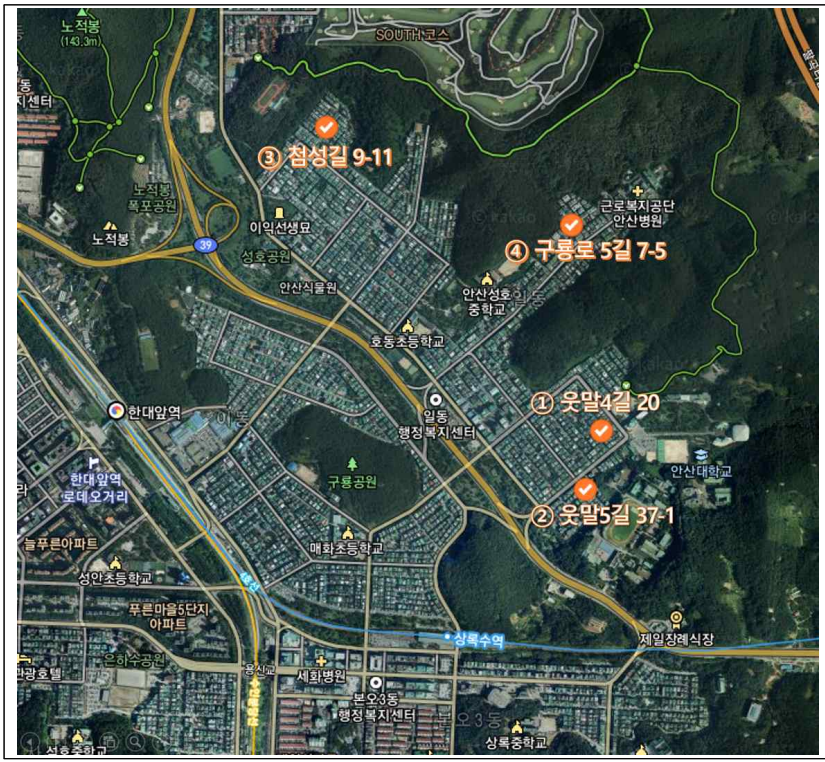
1 모집일정

모집공고	⇨	주택개방	⇨	서류접수	⇨	서류심사 및 자격심사	⇨
23.07.04~		추후공지		23.07.04 ~ 모집시까지		접수 마감일부터 약 6-7주 소요	

대상자발표	⇨	계약체결	⇨	자산검증
홈페이지 및 개별안내		최종입주자 선정 이후, 발표 후 1주일 이내		입주 후 부적격자 판명

*** 상기 일정은 사업진행 일정에 따라 변경될 수 있으며, 입주시기 등 추후 개별안내 드립니다.**
* 자격심사 조회의 소요시간은 사회보장정보시스템 업무 진행사항에 따라 변동될 수 있습니다.
*** 입주자 모집은 선착순으로 조기 마감 될 수 있습니다.**

2 공급주택 – 청년이음안산



① 경기도 안산시 상록구 웃말4길 20 (일동610-15)

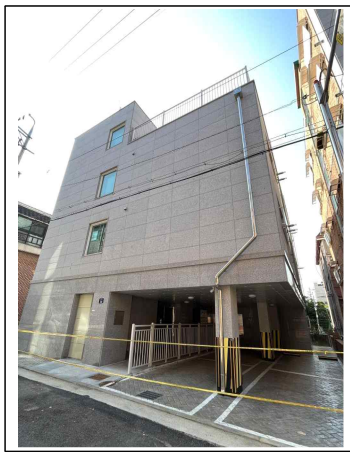
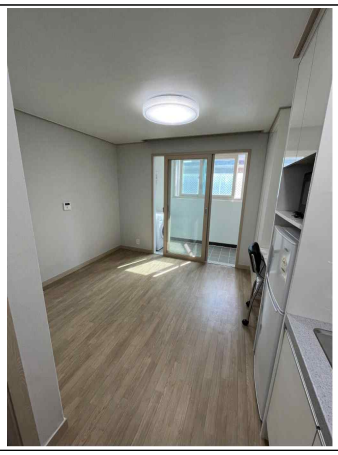
② 경기도 안산시 상록구 웃말5길 37-1 (일동626-2)

③ 경기도 안산시 상록구 첨성길 9-11 (일동546-5)

④ 경기도 안산시 상록구 구룡로5길 7-5 (일동108-6)

① 청년 스마트 창업 타운형 주택	
경기도 안산시 상록구 웃말4길 20 (일동610-15)	
주택정보	
사용 승인일	2021.8.31.
층수	4층
주용도	공동주택(다세대주택)
보안시설	CCTV, 비디오폰 현관문, 소화기

설치 및 부대시설	
개별시설	
기본옵션	냉장고, 세탁기, 에어컨, 싱크대, 붙박이장, 전자레인지, 인덕션(2구), 신발장, 디지털도어락, 비디오폰
난방방식	개별난방(도시가스)
관리비	7만원 (항목에 따라 일부 변동될 수 있음 / 개별공과금 별도) *엘리베이터가 설치된 주택입니다.
비고	각 호실별 다용도실 (세탁기 등 위치)
공용시설 *(입주자들과 협의에 따라 변경될 수 있습니다)*	
커뮤니티룸	책상, 의자, 에어컨, 화이트보드, 인터넷, 기타 비품
1F	무인택배함, CCTV, 쓰레기 분리수거함, 주차장
비고	입주자를 위한 공유차량 운영(운영수익은 입주민 커뮤니티 활동비 지원)

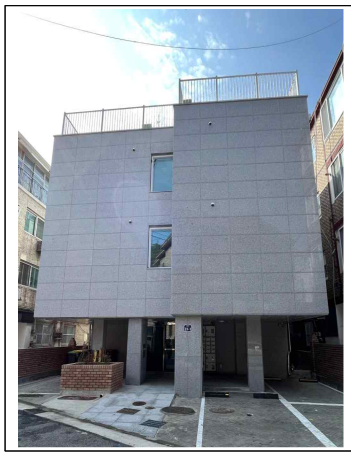



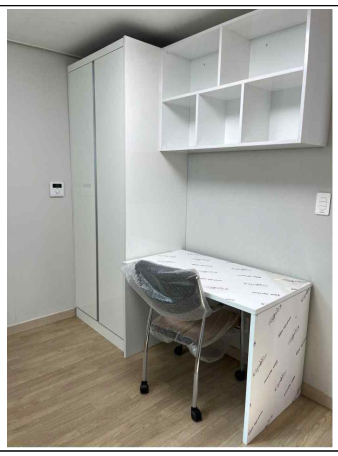
	공급대상		면적(㎡)	임대조건(원)		비고
	호수	구분	전용	보증금	임대료	
1	101호	개방형원룸	17.0200	~~2,957,000~~	~~162,000~~	입주완료
2	102호	개방형원룸	17.0200	~~2,957,000~~	~~162,000~~	입주완료
3	201호	개방형원룸	17.0200	~~2,957,000~~	~~167,000~~	입주완료
4	202호	개방형원룸	17.0200	~~2,957,000~~	~~167,000~~	입주완료
5	203호	개방형원룸	18.2700	~~3,168,000~~	~~177,600~~	입주완료
6	204호	개방형원룸	18.7300	~~3,168,000~~	~~183,300~~	입주완료
7	205호	개방형원룸	18.2700	~~3,168,000~~	~~177,600~~	입주완료
8	301호	개방형원룸	17.0200	~~2,957,000~~	~~167,000~~	입주완료
9	302호	개방형원룸	17.0200	~~2,957,000~~	~~167,000~~	입주완료
10	303호	개방형원룸	18.2700	~~3,168,000~~	~~177,600~~	입주완료
11	304호	개방형원룸	18.7300	~~3,168,000~~	~~183,300~~	입주완료
12	305호	개방형원룸	18.2700	~~3,168,000~~	~~177,600~~	입주완료
13	401호	개방형원룸	17.0200	~~2,957,000~~	~~167,000~~	입주완료
14	402호	개방형원룸	17.0200	~~2,957,000~~	~~167,000~~	입주완료

※임대조건은 추후 변동될 수 있습니다.

② 청년 스마트 창업 타운형 주택	
경기도 안산시 상록구 웃말5길 37-1 (일동626-2)	
주택정보	
사용 승인일	2021-08-26
층수	3층
주용도	공동주택(다가구주택)
보안시설	CCTV, 비디오폰 현관문, 소화기

설치 및 부대시설	
개별시설	
기본옵션	냉장고, 세탁기, 에어컨, 싱크대, 붙박이장, 전자레인지, 인덕션(2구), 신발장, 디지털도어락, 비디오폰
난방방식	개별난방(도시가스)
관리비	6만원 (항목에 따라 일부 변동될 수 있음 / 개별공과금 별도)
비고	각 호실별 다용도실 (세탁기 등 위치)
공용시설 *(입주자들과 협의에 따라 변경될 수 있습니다)*	
커뮤니티룸	책상, 의자, 에어컨, 화이트보드, 인터넷, 기타 비품
1F	무인택배함, CCTV, 쓰레기 분리수거함, 주차장
비고	입주자를 위한 공유차량 운영(운영수익은 입주민 커뮤니티 활동비 지원)



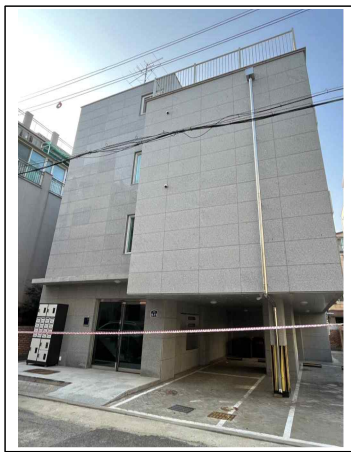
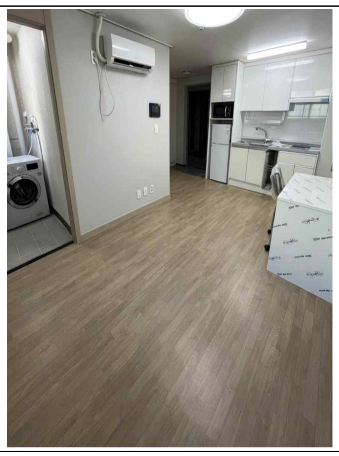


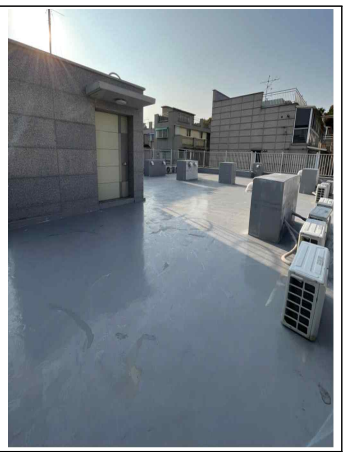
	공급대상		면적(㎡)	임대조건(원)		비고
	호수	구분	전용	보증금	임대료	
1	101호	개방형원룸	19.7400	커뮤니티룸 운영		
2	102호	개방형원룸	19.7700	~~2,746,000~~	~~153,000~~	입주완료
3	103호	개방형원룸	19.7700	~~2,746,000~~	~~153,000~~	입주완료
4	201호	개방형원룸	19.7400	~~2,746,000~~	~~153,000~~	입주완료
5	202호	개방형원룸	19.7700	~~2,746,000~~	~~158,000~~	입주완료
6	203호	개방형원룸	19.7700	~~2,746,000~~	~~158,000~~	입주완료
7	204호	개방형원룸	19.7700	~~2,746,000~~	~~158,000~~	입주완료
8	205호	개방형원룸	19.7400	~~2,746,000~~	~~158,000~~	입주완료
9	301호	개방형원룸	19.7400	~~2,746,000~~	~~158,000~~	입주완료
10	302호	개방형원룸	19.7700	~~2,746,000~~	~~158,000~~	입주완료
11	303호	개방형원룸	19.7700	~~2,746,000~~	~~158,000~~	입주완료
12	304호	개방형원룸	19.7700	~~2,746,000~~	~~158,000~~	입주완료
13	305호	개방형원룸	19.7400	~~2,746,000~~	~~158,000~~	입주완료

※임대조건은 추후 변동될 수 있습니다.

③ 청년 스마트 창업 타운형 주택	
경기도 안산시 상록구 첨성길 9-11 (일동546-5)	
주택정보	
사용 승인일	2021-08-27
층수	3층
주용도	공동주택(다가구주택)
보안시설	CCTV, 비디오폰 현관문, 소화기

설치 및 부대시설	
개별시설	
기본옵션	냉장고, 세탁기, 에어컨, 싱크대, 붙박이장, 전자레인지, 인덕션(2구), 신발장, 디지털도어락, 비디오폰
난방방식	개별난방(도시가스)
관리비	6만원 (항목에 따라 일부 변동될 수 있음 / 개별공과금 별도)
비고	각 호실별 다용도실 (세탁기 등 위치)
공용시설 *(입주자들과 협의에 따라 변경될 수 있습니다)*	
커뮤니티룸	책상, 의자, 에어컨, 화이트보드, 인터넷, 기타 비품
1F	무인택배함, CCTV, 쓰레기 분리수거함, 주차장
비고	입주자를 위한 공유차량 운영(운영수익은 입주민 커뮤니티 활동비 지원)



	공급대상		면적(㎡)	임대조건(원)		비고
	호수	구분	전용	보증금	임대료	
1	101호	개방형원룸	21.4500	커뮤니티룸 운영		
2	102호	개방형원룸	21.4500	~~2,852,000~~	~~154,300~~	입주완료
3	103호	개방형원룸	23.9800	3,274,000	169,900	
4	201호	개방형원룸	21.4500	~~2,852,000~~	~~156,700~~	입주완료
5	202호	개방형원룸	21.4500	~~2,852,000~~	~~156,700~~	입주완료
6	203호	개방형원룸	23.9800	~~3,274,000~~	~~174,900~~	입주완료
7	204호	개방형원룸	23.9800	~~3,274,000~~	~~174,900~~	입주완료
8	205호	개방형원룸	23.9800	~~3,274,000~~	~~174,900~~	입주완료
9	301호	개방형원룸	21.4500	~~2,852,000~~	~~156,700~~	입주완료
10	302호	개방형원룸	21.4500	~~2,852,000~~	~~156,700~~	입주완료
11	303호	개방형원룸	23.9800	~~3,274,000~~	~~174,900~~	입주완료
12	304호	개방형원룸	23.9800	~~3,274,000~~	~~174,900~~	입주완료
13	305호	개방형원룸	23.9800	~~3,274,000~~	~~174,900~~	입주완료

※임대조건은 추후 변동될 수 있습니다.

④ 청년 스마트 창업 타운형 주택	
경기도 안산시 상록구 구룡로5길 7-5 (일동108-6)	
주택정보	
사용 승인일	2021-09-15
층수	3층
주용도	공동주택(다가구주택)
보안시설	CCTV, 비디오폰 현관문, 소화기

설치 및 부대시설	
개별시설	
기본옵션	냉장고, 세탁기, 에어컨, 싱크대, 붙박이장, 전자레인지, 인덕션(2구), 신발장, 디지털도어락, 비디오폰
난방방식	개별난방(도시가스)
관리비	6만원 (항목에 따라 일부 변동될 수 있음 / 개별공과금 별도)
비고	각 호실별 다용도실 (세탁기 등 위치)
공용시설 *(입주자들과 협의에 따라 변경될 수 있습니다)*	
커뮤니티룸	책상, 의자, 에어컨, 화이트보드, 인터넷, 기타 비품
1F	무인택배함, CCTV, 쓰레기 분리수거함, 주차장
비고	입주자를 위한 공유차량 운영(운영수익은 입주민 커뮤니티 활동비 지원)

	공급대상		면적(㎡)	임대조건(원)		비고
	호수	구분	전용	보증금	임대료	
1	101호	개방형원룸	18.7100	커뮤니티룸 운영		
2	102호	개방형원룸	18.7100	~~2,930,000~~	~~149,300~~	입주완료
3	201호	개방형원룸	18.7100	~~2,930,000~~	~~149,300~~	입주완료
4	202호	개방형원룸	18.7100	~~2,930,000~~	~~151,800~~	입주완료
5	203호	개방형원룸	19.7430	~~3,132,000~~	~~151,800~~	입주완료
6	301호	개방형원룸	18.7100	~~2,930,000~~	~~159,300~~	입주완료
7	302호	개방형원룸	18.7100	~~2,930,000~~	~~151,800~~	입주완료
8	303호	개방형원룸	19.7430	~~3,132,000~~	~~151,800~~	입주완료

※임대조건은 추후 변동될 수 있습니다.

3 입주자격

■ 청년 중 아래의 자격요건 어느 하나에 해당하는 경우

※ 청년이란, 공고일 현재 주민등록등본 상 만 나이가 19세 이상~39세 이하인 사람으로 직장 재직여부와 무관

생계·의료·주거급여 수급자 가구	**「국민기초생활보장법」 제7조에 따른 생계·주거·의료급여 중 어느 하나에 해당하는 급여를 받는 수급자 가구** * 신청자 본인이 수급자가 아닌 경우 수급자인 부모와 동일 주민등록표에 등재되어 있거나 만30세 미만인 경우에 한해 신청 가능
지원대상 한부모 가족	**「한부모가족 지원법 시행규칙」 제3조의 규정에 따라 여성가족부장관이 정하는 기준에 해당하는 한부모가족** * 신청자 본인이 한부모가족 지원대상자에 해당되어야 하며, 한부모가족 증명서 발급이 가능한 경우에 한해 신청 가능
차상위계층 가구	**「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 해당하는 차상위계층 가구** * 신청자 본인이 차상위계층이 아닌 경우 차상위계층인 부모와 동일 주민등록표에 등재되어 있거나 만30세 미만인 경우에 한해 신청 가능
일반 ①	□ **본인과 부모**의 월평균소득이 전년도 도시근로자 **가구당 월평균소득의 100% 이하** □ **본인과 부 또는 모(이혼 등)**의 월평균소득이 전년도 도시근로자 **가구당 월평균소득의 110% 이하** □ **본인과 부모**의 자산이 「공공주택특별법 시행규칙」 제13조제2항에 따라 **국민임대주택 자산기준**을 충족 **(총자산 32,500만원 이하, 개별 자동차 3,557만원 이하)**

일반 ②	□ **본인**의 월평균소득이 전년도 도시근로자 **가구당 월평균소득의 120% 이하** □ **해당 세대**의 자산이 「공공주택특별법 시행규칙」 제13조제2항에 따라 **행복주택(청년) 자산기준**을 충족 **(총자산 28,800만원 이하 개별 자동차 3,557만원 이하)** **※ 신청자 본인이 세대원 보유 세대주일 경우 세대(세대 내 본인과 부모) 자산 기준, 단독세대주이거나 세대원일 경우 본인 자산 기준**

※ 신청자는 자격요건 중 **복수의 자격**을 갖춘 경우 본인에게 유리한 조건으로 직접 선택하여 신청해야 합니다.

※ 신청자의 **형제, 자매**는 가구원 수 산정 및 소득·자산 조회 대상에 포함되지 않습니다.

※ **부모가 이혼한 경우** 다음의 우선순위에 따라 **부모 중 1인만 가구원에 포함하여 소득 및 자산 심사 대상**이 됩니다.

① 현재 신청자 본인의 주민등록등본에 함께 등재되어 있는 부 또는 모

② 현재 신청자 본인의 주민등록등본에 부모 모두 미등재 시 등본 분리 전 가장 최근에 함께 거주한 부 또는 모 (주민등록초본 확인)

③ 등본 분리 전 신청자 본인과 부모 모두 함께 거주한 경우 모집공고일 현재 실질적 부양의무를 이행(혹은 신청자가 선택)하는 부 또는 모

■ 소득기준

기 준		1인	2인	3인
전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득(원)	100%이하	3,212,113	4,844,370	**6,418,566**
	110%이하	3,533,324	**5,328,807**	7,060,423
	120%이하	**3,854,536**	5,813,244	7,702,279

※ 일반①의 본인 및 부모 : 3인 100% 이하 소득 확인

※ 일반①의 본인 및 부 또는 모 : 2인 110% 이하 소득 확인

※ 일반②의 본인 : 1인 120% 이하 소득 확인

■ 자산기준

- 소득, 총자산가액, 자동차가액은 기준금액 이하여야 함

구분		생계·의료·주거급여 수급자 가구, 한부모 가족, 차상위계층 가구	일반 ①	일반 ②
소득 (위의 소득기준 참고)	범위	본인 또는 부모	본인과 부모	본인
	기준	수급자 등 여부 판단	검증 대상 수에 따른 기준	3,854,536원
총자산	범위	-	본인과 부모	본인
	기준	검증안함	32,500만원	28,800만원
자동차	범위	-	본인과 부모	본인
	기준	검증안함	3,557만원	3,557만원
주택소유 여부	범위	본인	본인	본인
	기준	무주택	무주택	무주택

■ 소득 · 자산 산정방법

- 소득 = 근로소득 + 사업소득 + 재산소득 + 기타소득
- 총자산가액 = 부동산가액 + 자동차가액 + 금융자산가액 + 기타자산가액 - 부채
- 자동차가액은 총자산에 합산되나, 개별 기준도 충족하여야 함

구분		산정방법
소득		• 근로소득(상시, 일용, 자활, 공공일자리), 사업소득(농업, 임업, 어업, 기타사업), 재산소득(임대, 이자, 연금), 기타소득(공적이전소득)
총자산	부동산	• 토지(공시지가), 건축물(공시가격)
	자동차	• 소득·자산검증대상 가구원이 보유한 모든 자동차가액의 합산금액
	금융자산	• 보통예금, 정기예금, 주식, 채권, 연금저축, 보험증권, 연금보험 등
	기타자산	• 항공기, 선박, 주택·상가 임차보증금, 입목, 어업권, 회원권 등
	부채	• 대출금, 임대보증금
자동차		• 세대구성원이 보유하고 있는 자동차 중 가장 높은 차량가액 기준

※ 소득·자산 산정방법에 대한 자세한 사항은 공고문 하단 첨부물 참조

4 입주자 선정기준

1. 에스이임파워 사회적협동조합에 **입주신청서와 필요 서류 제출**
2. **LH 자격·자산 검증** 서류 심사 진행
3. 입주신청자 선정 기준 적용 **서면 및 면접심사(인터뷰) 진행**

○ **입주자 선발 기준 및 평가**

- 전체 배점 비율 : LH입주자격 70%, 자체선정기준 30% 적용
- 공정하고 객관적인 입주자 선정 기준 설정 및 적용 (**서류 및 면접심사 진행 후 최고 득점자 순 선발**)
- **평가 항목 및 배점 : 100점 (서면 80점, 면접 20점)**

구분	평가요소	채점기준 자유형식	배점 기준	총점
서면심사	· 창업 사업계획 적정설 및 취업 계획 구체성	· 창업을 꿈꾸게 된 배경 및 창업에 대한 본인의 생각과 계획 · 비즈니스 모델과 연계해 현재 생각하는 사회문제와 해결방안 · 사회적 주택에 입주하는 창업가로서 희망사항 및 기여 가능한 점	30	100
	· 공동체에 대한 생각 및 관련 활동 기간	· 공동체에 대한 본인의 생각 · 공동체 생활 유지 및 발전을 위하여 본인이 할 수 있는 부분 · 조직 내부갈등이 생길 경우 원만한 해결을 위한 아이디어	30	
	· 자기소개서	· 입주 신청동기, 관심사, 지역사회와 연계하여 본인이 해보고 싶은 활동 등 자유롭게 작성	20	
면접심사	· 창업 사업계획 적정설 및 취업 계획 구체성 · 공동주거와 공동체 활동에 대한 이해도 · 안산 지역사회에 대한 애정 및 이해도 · 공동체 활동 참여에 대한 지속성, 책임감		20	

※ 서면심사는 개조식으로 간단 명료하게 작성(각 항목당 150자 내외)

※ 면접심사는 코로나 상황으로 인하여 화상(전화)인터뷰로 대체될 수 있음

* 예비입주자

- 신청자가 공급세대 수를 초과할 경우 모집호수의 일정비율을 예비입주자로 선정하며 미계약자 또는 계약취소, 계약 후 미입주, 입주자 퇴거 등으로 공실 발생 시 예비 순번대로 공급
- 예비입주자로 선정된 자의 순번은 **당첨자발표일로부터 1년간 유효**함
- 신청한 운영기관 외 타 운영기관의 사회적주택으로 입주를 희망할 경우 입주자격검증은 기존 자료로 대체하며 운영기관별 별도 선정 기준만을 심사하여 입주

※ 단, 기존 예비입주자가 대기하고 있는 호를 제외한 공실에 입주 가능

※ A운영기관 예비입주자로 선정된 후 B운영기관 입주를 희망할 경우 A, B기관 모두에 이를 통보하고 두 기관이 협의가 된 경우에만 가능

5 공급일정 및 신청방법

절차	일정	내용 및 공지	비고
입주자 모집공고	2023.07.04. ~	LH홈페이지/에스이임파워 사회적협동조합 홈페이지	
주택개방	추후공지	개별안내	
서류접수	23.07.04 ~모집시까지	이메일 접수/우편 접수	등기우편접수
서류심사 및 자격심사	접수 마감일부터 약 6-7주 소요		
입주자 발표	개별 안내/에스이임파워 사회적협동조합 홈페이지		
계약체결	개별 안내		발표 후 1주일 이내 계약체결
입주	입주자와 협의 후 진행		

* 상기 일정은 사업진행 일정에 따라 변경될 수 있으며, 입주시기 등 추후 개별안내 드립니다.
* 자격심사 조회의 소요시간은 사회보장정보시스템 업무 진행사항에 따라 변동될 수 있습니다.
* 입주자 모집은 선착순으로 조기 마감 될 수 있습니다.

□ 신청 방법

① 온라인 접수 : 입주신청서 및 각종 동의 서식 작성 후 서류 스캔, 이메일(socialhousing@seempower.kr)로 발송

- 메일 제목 : 입주신청서_일동점_이름 (ex.입주신청서_일동점_홍길동)
- 파일명 : 이름_서류명 (ex. 홍길동_입주신청서, 홍길동_금융정보제공동의서)
- 온라인 접수자의 경우 **제출 서류 원본**을 등기우편 혹은 계약시 제출

② 우편 접수 : 입주신청서 및 각종 동의 서식 동봉하여 등기우편으로 발송, 등기서류는 접수 기간 마감일까지 도착분으로 한함

- 주소 : (우 08205) 서울시 구로구 구로중앙로228, 601호 에스이임파워 사회적협동조합 사회주택본부 담당자 앞
- 신청 이후에는 취소나 정정이 불가능하며, 제출서류는 일체 반환하지 않음

③ **문의** : 02-999-3267 에스이임파워 사회적협동조합 사회주택본부

https://gongzonhouse.com/ 공존하우스 홈페이지

6 입주자격 검증 등

□ 입주자격 검증

- 입주자격은 신청유형(신청유형 세부기준 포함)에 해당하는 자 중 자격요건 별 기준을 충족하여야 하며, 보건복지부 사회보장정보시스템을 통하여 무주택 및 소득, 자산, 자동차가액을 조회하여 입주자격 충족 여부를 검증 후 입주자로 선정합니다.
- 무주택, 소득, 부동산 및 자동차 보유 전산검색결과 부적격자로 판명된 자가 통보내용이 사실과 다르거나, 이의가 있을 경우에는 재확인 기간(소명기간)내에 객관적인 증명서류를 제출하여야 하며, 기한 내에 증명서류를 제출하지 아니한 사람은 부적격 사유에 대하여 이의가 없는 것으로 간주합니다.

□ 금융자산 조회 안내

- 「공공주택 입주자 보유 자산 관련 업무처리지침」의 시행(2016.12.30)에 따라 해당세대의 보유 자산 중 금융자산을 금융기관으로부터 조회하기 위하여 **입주 신청 시 '금융정보 등 제공 동의서'를 세대 구성원 전원이 서명하여 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 아니할 경우 신청이 불가함을 알려드리오니 아래 사항을 참고하시기 바랍니다.**

구 분		안 내 사 항
동의서 수집 사유		사회보장정보시스템을 통해 금융자산 정보 조회시 금융기관 제출용
동의서 서명 대상		수급자, 차상위계층, 일반 ① : 본인 및 부모, 한부모가족, 일반② : 해당세대(단독세대주 또는 세대원은 본인)
서명	정보 제공 동의	금융기관에 서명 대상 전원이 각각 금융정보 제공을 동의
	정보 제공 사실 미통보*	금융기관에서 금융정보 제공 사실을 서명자에 통보하지 아니하는 것을 동의
동의서 유효기간 등		제출일부터 6개월 이내 금융정보 조회 시 유효

* 금융기관에서 명의자에게 금융정보 제공 사실을 통보하는 경우 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률시행령」제10조의2(명의인에게의 통보에 소요되는 비용의 범위)에 따라 금융거래 통보비용을 부담하여야하나, **'정보 제공사실 미통보' 서명 시 금융정보 제공 사실 통보를 생략하여 해당 비용이 발생하지 않습니다.**

7 제출 서류 안내

- **모든 제출서류는 공고일(2023.07.04.) 이후 발급한 서류에 한함**
- 제출 서류는 **신청일로부터 1개월안에 발급한 서류**만 인정되며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- **주민등록표등본, 가족관계증명서 등 발급시 주민등록번호 13자리 숫자 모두 기재되도록 발급받아 제출하여야 합니다.** (주민등록번호 표시 예시 : 123456-1234567)

■ 공통서류 [신청자 전원 제출]

제출서류	내 용	발 급
개인정보 수집·이용 및 제3자	□ 소득 및 자산 **조회 대상 가구원 (정자체) 서명** - 수급자, 차상위계층, 일반 ① : 본인 및 부모 - 한부모가족, 일반② : 해당세대(단독세대주 또는 세대원은 본인)	-제공 (붙임양식)

제공 동의서	- 부모의 경우 다음의 기준에 따름 ⓐ **본인과 부모 세대 분리에 관계없이 모두 서명** ⓑ 부모 이혼 시: 다음의 우선순위에 따라 부 또는 모 1인 서명 ① 현재 주민등록등본 상 신청자 본인과 함께 등재되어 있는 부 또는 모 ② 본인과 등본 분리 전 같이 거주하던 부 또는 모(초본 확인 예정) ③ 본인과 등본 분리 전 부모 모두 함께 거주하였다면 실질적 부양의무를 이행하는 부 또는 모 □ **반드시 모든 동의 란에 체크**	
주민등록등본	□ 신청자 **본인의 주민등록등본**	-행정복지센터
가족관계 증명서	□ 신청자 **본인의 가족관계 증명서** **※ 주민등록번호(뒷자리) 표기되도록 발급**	-행정복지센터

■ 자격요건별 제출서류 (본인의 자격에 따른 서류 제출)

제출서류	내용	발급처
생계·의료·주거 급여 수급자	• 생계・의료・주거 수급자 증명서	행정복지센터
차상위 계층	• 복지대상급여(변경)신청결과 통보서, 차상위 본인부담 경감 대상자 증명서, 자활급여대상자 증명서(자활근로자 확인서), 장애수당대상자 확인서, 장애아동수당대상자 확인서, 우선돌봄차상위 확인서 등 차상위계층임을 확인할 수 있는 서류	행정복지센터
지원대상 한부모가족	• 지원대상 한부모가족 증명서	행정복지센터
일반 ①	• **금융정보 등(금융·신용·보험정보)제공 동의서** - 소득 및 자산 **조회 대상 가구원 (정자체)서명** - 일반 ① : **본인 및 부모** - 부모의 경우 다음의 기준에 따름 ⓐ **본인과 부모 세대 분리에 관계없이 모두 서명** ⓑ 부모 이혼 시: 다음의 우선순위에 따라 부 또는 모 1인 서명 ① 현재 주민등록등본 상 신청자 본인과 함께 등재되어 있는 부 또는 모 ② 본인과 등본 분리 전 같이 거주하던 부 또는 모(초본 확인 예정) ③ 본인과 등본 분리 전 부모 모두 함께 거주하였다면 실질적 부양의무를 이행하는 부 또는 모 **※ 반드시 "금융정보 등의 제공을 동의함" 및 "금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니함" 란에 모두 서명** • **자산보유사실확인서** - 공적자료로 확인이 불가한 임차보증금, 분양권, 임대보증금 내역을 기재하고 신청자가 서명하여 관련 증빙을 첨부하여 제출.	-(붙임양식)
일반 ②	• **금융정보 등(금융·신용·보험정보)제공 동의서** - 소득 및 자산 **조회 대상 가구원 (정자체)서명** - 일반 ② : **해당세대(단독세대주 또는 세대원은 본인)** **※ 반드시 "금융정보 등의 제공을 동의함" 및 "금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니함" 란에 모두 서명** • **자산보유사실확인서** - 공적자료로 확인이 불가한 임차보증금, 분양권, 임대보증금 내역을 기재하고 신청자가 서명하여 관련 증빙을 첨부하여 제출.	-(붙임양식)
부모 주민등록표등본	• 신청자의 등본상 부모 모두 또는 부모 중 일방이 세대 분리된 경우 **세대 분리된 부모의 주민등록표등본 추가 제출**	행정복지센터
부 또는 모 혼인관계증명서	• **부모 이혼시**에 한해 제출 * 반드시 혼인관계증명서(상세)로 제출	
신청자, 부모 주민등록표초본	• **이혼한 부모가 신청자의 주민등록표등본상 모두 미등재**된 경우에 한해 신청자, 부모 모두의 초본 제출 * 반드시 과거 주소변동사항, 세대주 성명 및 관계 등이 **전부 표기**되도록 발급	

8 기타 유의사항

당해주택 입주자는 향후 정부정책, 관계법령 등의 변경에 따라 소득수준·자산보유 등 강화된 입주자격에 의해 재계약이 거절될 수 있습니다.

<table>
<tr><th>관련항목</th><th>유의사항</th></tr>
<tr><td>입주자
선정</td><td>• 신청일 현재 관계법령 등에서 정한 입주자격을 갖춘 자가 신청할 수 있으며, 입주시 까지 입주자격을 유지하여야 합니다.
• 주택소유여부 확인방법 및 판정기준은 “주택공급에 관한 규칙 제53조”에 따릅니다.
• 외국인은 신청 불가합니다.
• 모집공고일 현재 관계법령 등에서 정한 입주자격을 갖춘 자가 신청할 수 있으며, 제출한 서류가 위조 또는 사실과 다르거나 결격사유가 있는 경우에는 당첨 및 계약이 취소됩니다.</td></tr>
<tr><td>소명</td><td>• 소득 및 자산 소명은 관련 기준 충족을 요하는 전형(일반①, ②)에 한하여 진행됩니다.
• 사회보장정보시스템을 통한 소득 및 자산 조회결과에 따라 부적격 사유에 대한 소명 의무는 신청자 본인에게 있으며, 소명되지 않을 경우에는 탈락 처리 됩니다.</td></tr>
<tr><td>대출</td><td>• 사회적주택은 소유주와 임대인이 다르므로 시중은행 대출이 어렵습니다.
(정확한 대출가능 여부는 시중은행에 직접 확인)
• 임대인(운영기관)에게 대출가능 상품(별도 협약)이 있는지 확인하시기 바랍니다.</td></tr>
<tr><td>입주관련
(기금대출)</td><td>• 입주자(신청자 본인)가 주택도시기금(구 국민주택기금)의 대출을 받은 경우에는 임대주택에 입주하기 전까지 대출금을 상환하고 증빙서류를 제출해야 합니다.
(단, 주택도시기금을 기 대출을 받았으나, 해당은행이 공사 매입임대주택으로 대출 목적물 변경 승인시 상환이 필요 없으며, 세부사항은 해당은행과 사전에 상담하시기 바랍니다.)
• 타 임대주택(국민임대, 전세임대 등)은 매입임대주택에 입주하기 전에 임대사업자에 명도하여야 합니다.
• 입주자(신청자 본인)가 계약체결 및 입주 이후라도 주택을 소유한 사실이 있을 경우 임대차계약은 해지되고 퇴거하여야 합니다.</td></tr>
<tr><td>재계약
자격 등</td><td>• 임대차 계약기간은 2년으로 관련 법령에서 정한 재계약 요건 충족시 2회에 한해 재계약이 가능합니다.(최장 6년 거주가능)
<table>
<tr><th>입주자격</th><th>최대 거주기간</th></tr>
<tr><td>청년</td><td>6년</td></tr>
</table>
• 임대차기간 중에는 재계약을 하고자 하는 사람은 무주택자여야 합니다.
• 재계약시 관계법령이 정한 범위 내에서 임대보증금 및 월임대료가 인상될 수 있습니다.
• 병역의무 이행을 위하여 계약을 해지하거나 재계약을 하지 않고 반환한 경우 병역의무를 마치고 매입임대주택을 다시 신청할 수 있으며 이 경우 재계약 횟수를 차감하지 않습니다.(단, 반환 시점의 계약기간이 1년 이상 남은 경우에 한함.)
• 편입, 진학 등의 사유로 재학 중인 학교의 소재지가 변경되어 공급받은 주택을 반환한 경우 다른 공급대상지역으로 다시 신청할 수 있으며 이 경우 재계약 횟수를 차감하지 않습니다. (단, 반환 시점의 계약기간이 1년 이상 남은 경우에 한함.)
• 입주 후 혼인한 입주자의 경우 재계약 횟수를 7회 연장할 수 있으며(총 9회, 최장 20년 거주가능), 소득, 자산 등 신혼부부매입임대주택의 재계약 요건을 충족하여야 재계약이 가능합니다.</td></tr>
</table>

관련항목	유의사항
기타사항	• 임대보증금-월임대료 전환 여부 및 가능범위는 해당 주택 운영기관에 문의해주시길 바랍니다. • 분양권·입주권(이하 '분양권 등')을 보유한 경우 「주택공급에 관한 규칙(국토교통부령 제565호, 2018.12.11, 일부개정)」에 따라 주택 소유자로 간주될 수 있으니 본 공고문의 '주택 소유여부 판정기준'을 반드시 확인하시기 바랍니다. • 계약 이후 분양권 등을 취득하는 경우 해당 주택의 입주일까지 임대주택에 거주 가능합니다. • 임대주택 및 그 내부시설물의 파손·멸실 또는 원형변경 등이 있는 때에는 입주자는 이를 원상회복하거나 원상복구비용을 납부하여야 합니다. • 매입임대주택에 입주한 후 「공공주택 특별법」에 의한 다른 공공임대주택에 신청가능하며, 이 경우 기존 매입임대주택을 명도하는 조건으로 신청할 수 있습니다. • 매입임대주택은 임차권의 양도, 전대 등이 금지되어 있으며, 이를 위반할 경우에는 관계 법령에 의하여 민·형사상 처벌을 받게 됩니다. • 매입임대주택에 입주함으로 인해 「공공주택 특별법」제2조제1호에 의한 공공임대주택 입주시 불이익을 받지 아니합니다. • 공고문에 명시되지 않은 사항에 대하여는 「공공주택 특별법」 및 「기존주택 매입임대주택 업무처리지침」 등 관련법령에 따릅니다.

6 문의처 및 신청 장소

주소 및 연락처	
에스이임파워 사회적협동조합	☎ 070-4287-2779 ☎ 02-999-3267 **입주신청** socialhousing@seempower.kr **문의** help@seempower.kr
	공존하우스 홈페이지 https://gongzonhouse.com/ *입주 공고문, 입주신청서 및 주택 상세사진 확인 입주자모집 안내페이지 https://wiry-hyena-c9e.notion.site/c7b5aeffd04b43a4bb7ec0995db7d6e0

2023. 07. 04.

에스이임파워 사회적협동조합

※ 주택 소유여부 확인 방법 및 판정기준(주택공급에 관한 규칙 제53조)

■ 확인방법

소득검증대상 가구원 전원을 대상으로 국가 및 지자체가 보유하고 있는 공적자료를 조회하여 모집공고일 이후 주택소유 여부를 확인

■ 주택의 범위

- 건물등기부등본, 건축물대장등본, 과세자료 등에 등재된 전국 소재 주택
  * 주택의 공유지분이나 주택용도가 있는 복합건물도 주택으로 봄
- 주택에 대한 분양권 및 입주권(이하 '분양권등', 분양권등의 공유지분을 소유하고 있는 경우도 포함)

■ 주택 및 분양권등의 소유 기준일

- 주택의 경우(제1호와 제2호의 일자가 상이할 경우, 먼저 처리된 날을 기준으로 함)

1. 건물등기부등본 : 등기접수일 (미등기 주택인 경우에는 건축물대장등본상의 처리일)
2. 건축물대장등본 : 처리일
3. 그밖에 주택소유여부를 증명할 수 있는 서류 : 시장 또는 군수 등 공공기관이 인정하는 날

- 분양권등의 경우

1. 부동산거래계약 신고서 상 공급계약체결일
2. (분양권등의 매매가 이루어진 경우) 부동산거래계약 신고서 상 매매대금 완납일
3. (분양권등의 상속·증여 등이 이루어진 경우) 사업주체와의 계약서 상 명의변경일

■ 주택 및 분양권등을 소유한 것으로 보지 않는 경우 (무주택으로 인정하는 경우)

※ 무주택으로 인정되더라도 자산(부동산) 가액에는 포함하여 산정됨.

① 상속으로 인하여 주택의 공유지분을 취득한 사실이 판명되어 사업주체(LH)로부터 부적격자로 통보받은 날부터 3월 이내에 그 공유지분을 처분한 경우

② 도시지역이 아닌 지역 또는 면의 행정구역(수도권은 제외)에 건축되어 있는 주택으로서 다음 각 항의 1에 해당하는 주택의 소유자가 당해주택건설지역에 거주(상속으로 주택을 취득한 경우에는 피상속인이 거주한 것을 상속인이 거주한 것으로 봄)하다가 다른 주택건설지역으로 이주한 경우

가. 사용승인 후 20년이 경과된 단독주택

나. 85㎡ 이하인 단독주택

다. 소유자의 본적지에 건축되어 있는 주택으로서 직계존속 또는 배우자로부터 상속 등에 의하여 이전받은 단독주택

③ 개인주택사업자가 분양을 목적으로 주택을 건설하여 이를 분양완료 하였거나 부적격자로 통보받은 날부터 3월 이내에 이를 처분한 경우

④ 세무서에 사업자로 등록한 개인사업자가 그 소속근로자의 숙소로 사용하기 위하여 주택법의 규정에 의하여 주택을 건설하여 소유하고 있거나 사업주체가 정부시책의 일환으로 근로자에게 공급할 목적으로 사업계획승인을 얻어 건설한 주택을 공급받아 소유하고 있는 경우

⑤ 20㎡ 이하의 주택(20㎡ 이하 주택에 대한 분양권등 포함)을 소유하고 있는 경우 (단, 2호 또는 2세대 이상의 주택을 소유한 자 제외)

⑥ 공부상에는 주택으로 등재되어 있으나 폐가, 멸실, 타용도로 사용되고 있는 경우로서 부적격자로 통보받은 날부터 3월 이내에 이를 멸실 또는 실제용도로 공부를 정리한 경우

⑦ 무허가 건물[종전의 「건축법」(법률 제7696호 건축법 일부개정법률로 개정되기 전의 것을 말한다) 제8조 및 제9조에 따라 건축허가 또는 건축신고 없이 건축한 건물을 말한다]을 소유하고 있는 경우(소유자가 해당 건물이 건축 당시의 법령에 따른 적법한 건물임을 증명하여야 함)

* 소명방법 : 해당 주택이 2006.5.8 이전 건축법 제8조에 따라 도시지역 이외의 지역 등에서 건축허가 또는 신고 없이 건축된 연면적 200㎡ 미만이거나 2층 이하의 건물로서 주택공급에 관한 규칙 제53조제8호에 해당하는지를 확인하는 내용의 민원회신문을 해당 지자체(시·군·자치구)로부터 받아서 제출

⑧ 선착순의 방법으로 공급받은 분양권등을 소유한 경우 *단, 해당 분양권등을 매수한 자는 제외

⑨ 매매 외 상속·증여 등의 사유로 분양권등을 취득한 경우

⑩ 보유한 분양권등이 `18.12.11. 전에 입주자모집 승인, 「주택법」 제5조제2항에 따른 지역주택조합의 사업계획승인, 「도시 및 주거환경정비법」 제74조에 따른 관리처분계획인가, 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법」 제29조에 따른 가로주택정비사업이나 소규모재건축사업의 사업시행계획승인을 신청한 사업에 의한 것인 경우

※ 사회보장정보시스템을 통한 소득항목 설명 및 소득자료 출처

구분		항목	소득 항목 설명	자료 출처
소득	근로소득	상시 근로 소득	상시고용되어 월정액 급여를 지급받는 자의 근로소득	- 건강보험 보수월액 - 국민연금 표준보수월액 (소득신고) - 장애인고용공단자료 (사업주의 고용장려금 신고자료 /고용부담금 신고자료 : 근로소득) - 국세청종합소득(근로소득)
		일용 근로 소득	- 근로계약에 따라 일정한 고용주에게 3개월 이상 계속하여 고용되지 아니한 자 - 건설공사종사자(동일한 고용주에게 계속하여 1년 이상 고용된 자 제외) - 하역(항만)작업 종사자(통상 근로를 제공한 날에 급여를 지급받지 아니하고 정기적으로 근로대가를 받는 자)	- 국세청 일용근로소득 지급명세서 - 고용노동부 고용·산재보험 근로내용 확인신고서
		자활 근로 소득	자활근로, 자활공공근로, 자활공동체사업, 적응훈련, 직업훈련 등 자활급여의 일환으로 사업에 참여하여 근로를 제공하고 받는 급여 및 수당	- 자활근로자 근로내역
		공공일자리 소득	노인일자리사업, 장애인일자리사업, 공공근로 등에 참여한 대가로 얻는 소득	- 노동부 '일모아' 근로내역
	사업소득	농업소득	경종업(耕種業), 과수.원예업, 양잠업, 종묘업, 특수작물 생산업, 가축의 사육업, 종축업 또는 부화업 등과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득 * 농업소득=국세청 종합소득+농업직불금	- 국세청 종합소득(사업소득) - 농림수산식품부 농지원부 - 농림수산식품부 농업직불금
		임업소득	영림업.임산물생산업 또는 야생조수사육업과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득	- 국세청 종합소득(사업소득)
		어업소득	어업과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득	- 국세청 종합소득(사업소득)
		기타사업소득	도매업.소매업, 제조업, 기타 사업에서 얻는 소득	- 국세청 종합소득(사업소득) - 사업자등록증
	재산소득	임대소득	부동산.동산.권리 기타 재산의 대여로 발생하는 소득	- 국세청 종합소득
		이자소득	예금.주식.채권의 이자와 배당 또는 할인에 의하여 발생하는 소득	- 국세청 종합소득
		연금소득	민간 연금보험, 연금저축 등에 의해 정기적으로 발생하는 소득	- 국세청 종합소득 - 금융정보 조회결과
	기타소득	공적이전 소득	각종 법령의 규정에 의해 지급되는 각종 수당.연금.급여.기타금품(일시금으로 받는 금품은 재산으로 산정)	- 국민연금급여, 사학퇴직연금급여, 공무원퇴직연금급여, 국방부퇴직, 연금급여, 별정우체국연금, 한국고용정보원 실업급여, 근로복지공단 산재보험급여, 보훈처 보훈대상자명예수당, 보훈대상자보상급여 등 *「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 의한 간호수당, 「대일항쟁기 강제동원 피해조사 및 국외강제동원 희생자 등 지원에 관한 특별법」에 의한 의료지원금은 제외

구분		항목	소득 및 재산 항목 설명	자료 출처
총 자산	일반 자산	토지, 건축물 및 주택	- 토지(지방세법 제104조제1호~3호) : 「지적법」에 따라 지적공부의 등록 대상이 되는 토지와 그 밖에 사용되고 있는 사실상의 토지 - 건물(건축법 제2조제1항제2호) : 토지에 정착하는 공작물 중 지붕과 기둥 또는 벽이 있는 것과 이에 딸린 시설물, 지하나 고가의 공작물에설치하는 사무소·공연장·점포·차고·창고 등 - 시설물(지방세법 제6조제4호) : 토지에 정착하거나 지하 또는 다른 구조물에 설치하는 레저시설, 저장시설, 도크시설, 접안시설, 도관시설, 급·배수시설, 에너지 공급시설 그 밖에 이와 유사한 시설(이에 딸린 시설을 포함한다) - 주택이란 세대의 구성원이 장기간 독립된 주거생활을 할 수 있는 구조로 된 건축물의 전부 또는 일부 및 그 부속 토지를 말하며, 단독주택과 공동주택으로 구분(토지와 건축물의 범위에서 주택은 제외)	- 지방세정 자료
	자동차		지방세법에 의한 자동차(제124조)로 승용자동차, 승합자동차, 화물자동차, 특수자동차, 이륜자동차	- 국토교통부 및 보험개발원
	기타 자산	임차보증금	주택, 상가 등의 전부 또는 일부를 일정기간 임차하는 대가로 소유권자에게 예탁한 보증금 (전세보증금, 월세보증금, 상가보증금 등)	- 국토교통부 확정일자 정보 - 직권조사 등록
		선박·항공기	선박 : 기선·범선·전마선 등 명칭과 관계없이 모든 배를 의미 항공기 : 사람이 탑승 조정하여 항공에 사용하는 비행기·비행선·활공기· 회전익항공기 그밖에 이와 유사한 비행기구	- 지방세정 자료
		입목재산	지상의 과수, 임목(林木), 죽목 등 입목(立木)재산	- 지방세정 자료
		회원권	골프회원권, 콘도미니엄회원권, 종합체육시설이용회원권, 승마회원권, 요트회원권	- 지방세정 자료
		조합원입주권	소득세법 제89조제2항에 따른 조합원입주권	- 지방세정 자료
		어업권	수산업법 또는 내수면어업법의 규정에 의한 면허어업에 대한 권리	- 지방세정 자료
		분양권	건물이 완성되는 때에 그 건물과 이에 부수되는 토지를 취득할 수 있는 권리(위 조합원입주권은 제외) : 조사일 현재까지 납부한 금액	- 사회보장정보시스템을 통한 공적자료 또는 직권조사
	금융자산		현금 또는 수표, 어음, 주식, 국·공재 등 유가증권	- 금융정보 조회결과
			예금, 적금, 부금, 보험 및 수익증권 등	
	부채		금융기관 대출금	- 금융정보 조회결과
			금융기관이외의 기관 대출금	
			법에 근거한 공제회 대출금	
			법원에 의하여 확인된 사채	- 사회보장정보시스템을 통한 공적자료 또는 직권조사
			임대보증금	
자동차			지방세법에 의한 자동차(제124조)로 승용자동차, 승합자동차, 화물자동차, 특수자동차, 이륜자동차	국토교통부 및 보험개발원

에스이임파워 사회적협동조합

청년 로컬크리에이터 주택(안산 일동점) 입주신청서

◎ 기본 사항

지원 유형		☐ 생계·의료·주거 급여 수급자	☐ 보호대상 한부모가족	☐ 차상위계층	☐ 일반①	☐ 일반②
신청인	성명		성별	☐남 ☐여	생년월일	
	이메일				휴대폰	
	현주소					

소득 및 자산현황	월평균 소득	주택 보유 (신청자 본인)	자동차 보유 (신청자 본인)
	☐ 일반 ① 100% 이하 (본인 및 부모 3인 기준 6,418,566 원 이하) ☐ 일반 ① 110% 이하 (본인 및 부 또는 모 2인 기준 5,328,807원 이하) ☐ 일반 ② 120% 이하 (본인 1인 기준 3,854,536 원 이하) ☐ 기타 (수급자 가구, 한부모가족, 차상위계층)	☐무주택	☐무 ☐유

◎ 희망입주주택

입주희망주택	1순위	안산시 상록구 일동_____ _____호	2순위	안산시 상록구 일동_____ _____호	3순위	안산시 상록구 일동_____ _____호
입주예정시기						

- 최종 심사결과에 따라 순위별로 호실이 배정됩니다.
- 모집마감시 입주희망 주택 및 호실이 배정되지 않을 수 있습니다.

◎ 입주자격구분 및 유의사항

1. 소득 조회 결과 부적격자로 판명될 경우 입주대상자에서 탈락될 수 있습니다.
2. 주소 및 연락처 변경 시 반드시 당사에 통보하여 주시기 바라며, 입주 희망자의 고의, 과실로 인해 선정이 취소되면 그에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.
3. 소득 및 자산현황에 대한 사항은 공고문을 참고해주시기 바랍니다.

위와 같이 입주신청서를 제출하며, 신청자는 주택소유여부 전산검색결과 주택소유자로 판명될 경우와 소득, 자산 기준 등 입주자격에 해당되지 않을 경우에는 선정 취소 및 계약이 해제·해지될 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인 : (인)

청년 로컬크리에이터 주택(안산 일동점) 입주신청서②

■ 정성적 평가

※ 정성적 평가 작성방법 : 개조식(個條式)으로 간단 명료하게 작성 (각 항목당 150자 내외)
※ 정성적 평가 작성 내용을 기반으로 심사가 진행되므로 허위 작성으로 인한 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있음

1. 입주신청자의 창업계획 또는 취업계획 (배점 30점)

-창업을 꿈꾸게 된 배경 및 창업에 대한 본인의 생각과 계획 -현재 생각하는 사회문제와 해결방안에 대한 아이디어 (가능하다면, 비즈니스 모델과 연계) -사회적 주택에 입주하는 창업가로서 희망하는 점 및 기여 가능한 점

2. 공동체에 대한 생각 및 관련 활동에 참여한 기간 (배점 30점)

-공동체에 대한 본인의 생각 : -공동체 생활 유지 및 발전을 위하여 본인이 할 수 있는 부분 : -조직 내부갈등이 생길 경우 원만한 해결을 위한 아이디어 제시 : ※ 공동체 예시: 주거공동체 (셰어하우스, 사회주택 등), 사회적경제조직(협동조합, 마을기업 등), NPO, 공동체 기반의 사회 혁신(사회 문제 해결 등)을 추구하는 모임 등

3. 자기소개서 (배점 20점)

-입주 신청동기 : -관심사 : -지역사회와 연계하여 본인이 해보고 싶은 활동 : ※ 자유형식이나, 신청동기나 관심사 등을 포함하여 작성

위와 같이 입주를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 : (서명 또는 날인)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

「공공주택 특별법」 제53조에 따라 국토교통부로부터 권한 위임받은 한국토지주택공사는 「공공주택 특별법」 제4조에 따른 공공주택사업자로서 같은 법 제48조의6에 따라 공공주택 공급신청자의 자격확인 또는 공공주택 거주자 실태조사를 위하여 개인정보 등을 관계기관으로부터 제공받아 이용할 수 있으며, 같은 법 제48조의7에 따라 제공받은 자료 또는 정보를 수집, 관리, 보유 또는 활용할 수 있습니다.

1. [필수] 개인정보 수집.이용 및 제3자 제공에 동의하는 사람의 성명, 주민등록번호, 청약자와의 관계, 서명 또는 날인

성명	주민등록번호	관계	서명	성명	주민등록번호	관계	서명
	-	본인/부/모	(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)

*** 만14세 이상의 세대원은 본인이 직접 서명하고, 만14세 미만의 세대원은 보호자(법정대리인)가 서명함**

2. [필수] 개인정보 수집 및 이용 안내

본인(공급신청자를 말하며, 위 1호에 기재된 사람을 포함합니다. 이하 같습니다.)은 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접 제공받거나 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 수집·처리하는 것에 대하여 **□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.**

가. 개인정보의 수집·이용자 : 한국토지주택공사, 국토교통부

나. 개인정보를 수집하는 자 및 수집 목적 : 한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인 등

다. 수집하려는 개인정보의 항목

구분	제공동의	개인정보 내역
기본	□	**- 주민등록사항(성명, 전입일, 주소 등) - 병역사항(행복주택 공급 시 남성에게만 해당) - 연락처(유.무선 전화번호, 전자우편주소) - 가족관계사항 - 주택청약종합저축 가입내역 - 주택소유 및 공공임대주택 계약.입주내역**
소득	□	**-「소득세법」 제12조, 제16조부터 제22조에 따른 소득내역 - 공적연금 가입내역 - 건강보험 가입내역 - 국가.지자체 등으로부터 지급받는 각종 급여, 수당 및 직불금내역 - 국세 및 지방세 과세내역 - 사업자등록사항**
자산	□	**- 토지.주택.건축물 및 자동차 보유내역**
기타	□	**-「국민기초생활 보장법」 상 수급자 또는 차상위계층 해당여부 -「장애인복지법」 상 장애인 해당여부, 장애유형·정도 등**

라. 개인정보 보유 및 이용기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 5년, [계약자] 영구

마. 개인정보의 파기절차 및 방법 : 수집한 개인정보는 이용목적 달성 후 지체없이(5일 이내) 파기하며, 종이형태로 보유 중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

주민등록번호(외국인등록번호) 수집 및 이용안내

가. 개인정보 수집 및 이용 목적 : 한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인 등

나. 수집하는 개인정보의 항목 : 신청자 주민등록번호, 세대구성원 주민등록번호

다. 수집 및 이용 근거 :「공공주택 특별법 시행령」 제63조(고유식별정보의 처리)

라. 보유 및 이용기간: [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 5년, [계약자] 영구

마. 개인정보의 파기절차 및 방법 : 수집한 개인정보는 이용목적 달성 후 지체없이(5일 이내) 파기하며, 종이형태로 보유 중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

3. **[필수]** 개인정보의 제3자 제공 동의 안내

본인은 위 2호 가목에 해당하는 개인정보 수집·이용자가 본인의 개인정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하는 것에 대하여

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보를 제공받는 자 : 국토교통부장관, 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관으로서 소득·재산 및 주택 관련 원천정보 보유기관, 「사회복지사업법」 제6조의3에 따라 설립된 기구(사회보장정보원), 「공공주택특별법」 제48조의3에 의거 공공임대주택 중복입주 확인 및 동법 제49조의7에 따라 불법양도·전대 임차인정보 관리하는 전산관리지정기관, 임대주택 위탁관리업체, 거주자 실태조사업무 수탁자 및 만족도 조사업무 수탁자, 한국토지주택공사와의 협약 등을 통해 임대료 카드결제 서비스를 제공 하는 카드사, 결제대행사 및 금융결제원, 우정사업본부, 한국부동산원

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 및 제공항목

개인정보를 제공받는 자	개인정보 이용목적	제공항목
국토교통부장관	주택소유여부 검색, 주거급여 계좌정보조회	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소
임대주택 위탁관리업체	임대주택 입주자 관리	성명, 주소, 연락처, 계약내역
소득·재산·주택·공공임대주택 계약 및 입주 관련 원천정보 보유기관	주택, 소득 및 자산, 계약 및 입주 여부 검색	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소
사회보장정보원	주택, 소득 및 자산 검색	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연락처, 주소
거주자 실태조사 업무 수탁자	거주자 실태조사	성명, 생년월일, 연락처, 계약내역, 가족관계사항
입주자 만족도조사 업무 수탁자	입주자 만족도 조사	성명, 연락처, 주소
카드사.결제대행사	임대료 결제(카드), 임대료 수납관리	주소, 계약자번호
한국부동산원, 금융결제원	주택청약종합저축 가입내역 확인(가입은행, 납입인정횟수, 저축금액 등), 임대료 결제(지로.자동이체)	성명, 입주자저축 가입정보, 주민등록번호(외국인등록번호), 계좌번호, 지로번호
우정사업본부	전자우편서비스를 통한 임대료 고지서 및 각종 안내문 발송	성명, 주소, 연락처, 계약 및 임대료 부과내역, 입주자격 검증내역 등
전산관리지정기관	임차인 중복계약(입주) 및 불법 양도·전대 확인	성명, 주민등록번호, 주소, 가족관계사항
주택도시기금 대출정보 보유기관	주택도시기금 대출 검색	성명, 주민등록번호, 가족관계사항

다 개인정보 보유 및 이용기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 임대차계약체결 시까지, [계약자] 임대차계약기간

4. **[필수]** 민감정보 제공동의 안내

본인은 위 2~3호 사무를 위하여 본인의 민감정보(장애유형, 장애정도 등 건강관련 정보)를 수집·이용하는 것에 대하여

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

5. **[필수]** 동의거부 시 계약거절 안내

본인은 위 2~4호에 대하여 동의를 거부할 수 있다는 것과, 동의를 거부할 경우 한국토지주택공사가 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않는다는 것에 대하여 □ 안내를 받았습니다.

6. **[선택]** 공공주택 관련 정보 제공 안내

본인은 입주자모집 알림 등 공공주택관련 정보를 제공하기 위해 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 대하여

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보의 수집·이용자 : 한국토지주택공사

나. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입주자모집 알림 등 공공주택 홍보

다. 수집하려는 개인정보의 항목 : 유.무선 전화번호

라. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 5년, [계약자] 영구

마. 개인정보의 파기절차 및 방법 : 수집한 개인정보는 보유기간 경과 후 지체 없이(5일 이내) 파기하며, 종이 형태로 보유 중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

바. 이 항목에 대하여 동의하지 않을 수 있으며, 동의를 하지 않는 경우 공공주택 관련 정보 메시지(또는 전화)가 발송되지 않습니다.

7. **[필수]**

본인은 위 1~6호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 갈음하는 것에 대하여

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

본인은 본 동의서 내용과 개인정보 수집·처리 및 제3자 제공에 관한 본인 권리에 대하여 □ 이해하였습니다.

2022. . .

한국토지주택공사 경기지역본부장 귀하

금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서

1. 공공임대주택 신청자 인적사항

관 계	성 명	주민등록번호(외국인등록번호)
신청자		-
주 소		

2. 금융정보 등 제공 동의자(신청자 또는 신청자의 세대원 등)

신청자와의 관 계	동의자 성 명	주민등록번호 (외국인등록번호)	금융정보 등의 제공을 동의함[1] (서명 또는 인)	금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니함[2] (서명 또는 인)
본인		-		
		-		
		-		
		-		

1) 「공공주택 특별법」 제48조의4 및 같은 법 시행령 제42조에 따라 공공임대주택의 입주자 선정에 필요한 금융재산조사를 위하여 금융기관등이 신청자 본인, 배우자, 신청자의 세대주, 신청자와 세대주의 직계존속·비속의 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공하는 것에 동의합니다.

2) 금융기관등이 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 않는 데에 동의합니다(동의하지 않는 경우 금융기관등이 금융정보등의 제공사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다).

3. **금융정보 등의 제공 범위, 대상 금융기관 등의 명칭** : 뒷면 참조

4. **금융정보 등의 제공 동의 유효기간** : 제출일부터 6개월

5. **정보제공 목적** : 「공공주택 특별법」에 따른 공공임대주택의 입주자 선정 지원

년 월 일

금융기관장·신용정보집중기관장 귀하

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

자산 보유 사실 확인서

신청인	성 명		생년월일	
	주 소			

세대 보유 자산에 대한 사실 확인 내용

구분		해당 여부	소재지 또는 내역	금액	명의인	신청자와의 관계
기타 자산	임차보증금	예 □ 아니오 □		원	[임차인]	
				원	[임차인]	
	분양권	예 □ 아니오 □		원	[수분양자]	
				원	[수분양자]	
	비상장주식	예 □ 아니오 □		원	[주주(보유자)]	
				원	[주주(보유자)]	
	출자금/ 출자지분	예 □ 아니오 □		원	[출자자]	
				원	[출자자]	
부채	임대보증금	예 □ 아니오 □		원	[임대인]	
				원	[임대인]	
	장기카드 대출 (카드론)	예 □ 아니오 □		원	[차주]	
				원	[차주]	

1. **상기 본인은 상기 사실 확인 내용에 대해 성실히 신고하였으며, 향후 확인조사 등을 통해 상기 신고 사실이 허위로 확인되었을 경우, 어떠한 처벌(계약해지 등)도 감수할 것을 확인합니다.**

2. 자산별 보유에 따른 추가 제출 서류
   가. 임차보증금 : 해당 주택, 상가 등의 **임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함)**
   *** 공사 임대주택의 임차보증금일 경우 제출 불필요**
   나. 분양권 : 해당 주택 **분양계약서 사본** 및 제출일 현재까지 **분양대금 납부확인원(대출금액이 포함된 조사일 현재까지 총 납부한 금액)**
   다. 비상장주식 : **증권사 조회내역, 주식보관증** 등 종목, 수량 및 가액을 증명할 수 있는 자료
   라. 출자금/출자지분 : **출자증서 사본**
   마. 임대보증금 : 해당 주택, 상가 등의 **임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함)**
   바. 장기카드대출(카드론) : 신용카드사가 발급한 증빙서류

신청인 : (인)

년 월 일

한국토지주택공사 경기지역본부장 귀하

※ 공공주택 특별법 제57조의3(벌칙)
거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 임대주택을 임대받거나 임대받게 한 자는 3년 이하의 징역이나 3천만원 이하의 벌금에 처한다.

※ 주택법 제106조(과태료)
입주자자격, 재당첨 제한 및 공급 순위 등 위반하여 주택을 공급받은 자에게는 500만원 이하의 과태료를 부과한다.

확 약 서

본인은 ___(신청주택 주소 및 동호기재)___ 사회적 주택의 입주자격(주택, 소득, 자산기준 등)에 대하여 충분히 안내받았으며,

본인을 포함한 세대구성원 전원이 보유하고 있는 자산이 입주자 모집공고상의 자산기준을 충족함을 서약하고,

임대차 계약 체결 이후 진행되는 자산검증결과, 부적격자로 판명되는 경우 자산검증결과가 나온 날로부터 3개월 이내 퇴거할 것이며, 이에 대하여 어떠한 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

년 월 일

성 명 : (인)

생년월일 :

연 락 처 :

한국토지주택공사 경기지역본부장 귀하